Załącznik nr 2c do SWZ

**Projekt**

**U m o w a nr ..........**

zawarta dnia ………………w Sędziszowie pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………

……………. ……………………………………………………………………………...……

reprezentowanym przez:

.............................................................…………………………………………………………

zwanym dalej: **Wykonawcą**

**Gminą Sędziszów, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów**

reprezentowaną przez:

…………………………………………..

zwaną dalej: **Zamawiającym**

**§ 1**

W wyniku udzielonego zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”], **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Zakup, konfiguracja i wdrożenie systemu centrum logów, systemów zaawansowanego backupu oraz dokumentacji SZBI dla Gminy Sędziszów**

**Cześć 3. Dokumentacja Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)**

wg ilości i rodzaju zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, zwanym dalej charakterystyką.

**Dokumentacja postępowania, w tym SWZ, OPZ oraz oferta Wykonawcy z kalkulacją cenową** **stanowią integralną część umowy.**

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Wykonanie całości przedmiotu Umowy nastąpi w terminie **do 90 dni od dnia zawarcia umowy**.

**§ 3**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiot został szczegółowo opisany w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”), w szczególności w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – załączniku nr 7 do SWZ.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) wykonanie **harmonogramu**, określającego termin rozpoczęcia, czas trwania poszczególnych etapów, o których mowa w OPZ.

2) opracowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, zwanego „SZBI“ zgodnie z OPZ

3) przeprowadzenie szkoleń wraz z przekazaniem materiałów szkoleniowych

4) świadczenie usług asysty wdrożeniowej.

1. Wykonawca jest zobowiązany w terminie **5 dni od podpisania umowy** przedstawić Zamawiającemu Harmonogram , o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1).
2. Zarówno Harmonogram, jak i wszystkie etapy prac wymagają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag lub zastrzeżeń do harmonogramu   
   i etapów prac w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przekazać ostateczny harmonogram w terminie 5 dni od dnia otrzymania uwag.
3. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymienionych w OPZ - załączniku nr 7 do SWZ wymagań niezbędnych do spełnienia przez SZBI wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji wynikających z aktualnych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także odpowiednich norm.

**§ 4**

**Sposób realizacji umowy**

1. Strony przy realizacji Umowy stosują język polski. Przedmiot Umowy, w tym wszelkie oprogramowanie i instrukcje zostaną dostarczone w języku polskim.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Zamawiający we własnym zakresie pokryje koszty związane z przeprowadzeniem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową przez osoby trzecie.
3. Przystąpienie do wykonania Przedmiotu Umowy nastąpi w dniu zawarcia Umowy   
   i zakończy się w nieprzekraczalnym terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy (z wyłączeniem usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach serwisu gwarancyjnego oraz usług wsparcia technicznego z wymaganiami sformułowanymi w OPZ oraz w SWZ).

**§ 5**

**Zobowiązania Stron**

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do posiadanych przez Zamawiającego informacji i dokumentów, aktualnych na dzień dostarczenia i poprawnych merytorycznie, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonywania czynności objętych Umową.
3. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego zawiadamiania Wykonawcy o zmianach zasad organizacji i działania Zamawiającego w zakresie objętym Umową.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby Wykonawcy realizujące w imieniu Wykonawcy Umowę będą posiadały umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom, przy uwzględnieniu potrzeb i preferencji Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji Umowy – jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że on sam, jak i podmiot, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność nie będzie naruszał ujawnionych mu w związku z wykonywaniem Umowy praw, warunków licencji, warunków gwarancji lub serwisu jakiegokolwiek programu komputerowego eksploatowanego przez Zamawiającego, wchodzącego w zakres jego infrastruktury.
7. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy roszczeń osób trzecich, Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę, podwykonawcę i ich pracowników zgodnie z warunkami odpowiedzialności Wykonawcy określonymi w Umowie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności sprzętu i oprogramowania z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce oraz możliwościami technicznymi Infrastruktury Zamawiającego, z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Umowie oraz SWZ wraz z załącznikami. Zgodność będzie oceniana na moment odbioru Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły z zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązują się współdziałać z Wykonawcą przy realizacji umowy w sposób zapewniający Wykonawcy możliwość jej terminowego wykonania.
10. O ile nic innego nie wynika wprost z Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia, w tym oprogramowanie i inne zasoby potrzebne mu do realizacji Umowy. Wszelkie prace związane z konfiguracją lub opracowaniem i testowaniem logów będą odbywać się na środowisku testowym skonfigurowanym na infrastrukturze Zamawiającego.

**§ 6**

**Odbiory**

1. Po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi w formie pisemnej Zamawiającego o jego zakończeniu wyznaczając jednocześnie termin na dokonanie odbioru przez Zamawiającego. Wyznaczony termin odbioru nie może być krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia.
2. Strony umowy zobowiązane są do współdziałania przy sporządzaniu protokołu odbioru.
3. Zamawiający jest zobowiązany do przystąpienia do dokonania odbioru Prac w terminie wskazanym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, chyba że Strony wspólnie ustalą inny termin. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie będące skutkiem nieprzystąpienia przez Zamawiającego do odbioru w wyznaczonym terminie z uwagi na wykonywanie przez Zamawiającego weryfikacji wykonania Przedmiotu Umowy, chyba że weryfikacja wykaże istotne wady.
4. Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Odbiór końcowy całego przedmiotu umowy dotyczy potwierdzenia przez Zamawiającego należytego wykonania Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania poszczególnych etapów lub całości Umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Umowie, SWZ wraz z załącznikami oraz celem jakiemu ma służyć.
6. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiający sporządzi protokół,   
   w którym:
7. wskaże, na czym te usterki lub wady polegają
8. wyznaczy termin nie krótszy niż 7 dni kalendarzowe na usunięcie stwierdzonych wad i usterek przez Wykonawcę.
9. doręczy protokół Wykonawcy.
10. Po usunięciu wszystkich braków, wad i usterek, Wykonawca ma obowiązek ponownego zgłoszenia do odbioru Przedmiotu Umowy z zachowaniem wymogów przewidzianych niniejszą Umową.
11. Za datę odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego odpowiedniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, chyba że inna data została wskazana w protokole odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
12. Ciężary i ryzyka związane ze stanowiącym przedmiot odbioru elementem zamówienia przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru danego elementu oraz jego faktycznego przejęcia do korzystania.
13. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od umowy lub ją rozwiąże (za wypowiedzeniem lub ze skutkiem natychmiastowym) bądź też umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić protokół stanu zaawansowania prac.
14. Termin sporządzenia protokołu zaawansowania prac wyznacza Zamawiający w uzgodnieniu   
    z Wykonawcą.
15. W protokole stanu zaawansowania prac, Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz -  
     w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte,   
    z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie **…………………………….. zł brutto** (słownie: ………………………………..).
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty realizacji Przedmiotu Umowy
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty dostarczenia protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy na który będą dokonywane płatności to nr………………….

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.

b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

1. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
2. Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzytelności   
   z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią.

**§ 8**

1. Osobami upoważnionymi do reprezentacji i kontaktów podczas realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Tel. służbowy | Adres e-mail |
| 1. |  |  |  |

1. Osobami upoważnionymi do reprezentacji i kontaktów podczas realizacji przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Tel. służbowy | Adres e-mail |
| 1. |  |  |  |

1. W celu prawidłowej realizacji umowy Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia przez cały okres trwania umowy w/w osoby do kontaktów oraz osób gwarantujących prawidłowy przebieg niniejszego zamówienia.
2. Zmiana osób wyznaczonych do dokonywania współpracy w trakcie realizacji Umowy   
   i podpisywania protokołów odbioru wymaga poinformowania drugiej Strony drogą e-mailową i nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 9**

**/Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy/**

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca złoży u Zamawiającego dokument stwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy   
   w wysokości odpowiadającej równowartości **5 % ceny brutto** wykonania Przedmiotu Umowy, tj. w wysokości ………..**…..** - ..... zł (słownie:………………………. ....../100).
3. Zabezpieczeniem należytego wykonania Przedmiotu Umowy jest ..........................................................................
4. Część zabezpieczenia, gwarantująca wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości 70 % całości zabezpieczenia, zwrócona zostanie Wykonawcy w ciągu 30 dni po dokonaniu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy i uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie Przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1.
5. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % całości zabezpieczenia, służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi i gwarancji, zwrócona zostanie Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

**§ 10**

Wykonawca zapewnia **wsparcie** obejmujące aktualizację i dostosowywanie do zmieniających się przepisów dokumentacji SZBI oraz powiązanych innych dokumentów z SZBI **– ……….. miesięcy** od podpisania umowy **zgodnie ze złożoną ofertą.**

Wykonawca udziela także rękojmi na okres: **24 miesięcy.**

**§ 11**

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o transakcjach i kontrahentach Stron, jak również:

1. informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;
2. oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
3. informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1233);
4. innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.

3. Wykonawca zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy do zachowania tajemnicy.

4. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Stronę naruszającą ten obowiązek kary umownej wynoszącej 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł), przy czym strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary.

5. Zamawiający wyraża także zgodę na udostępnienie podwykonawcom informacji poufnych w zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

6. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

**§ 12**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian na zasadach opisanych w SWZ.

**§ 13**

1. Oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy, w następujących przypadkach:

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży interesie publicznym. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. zwłoka Wykonawcy w wykonaniu umowy w stosunku do terminu realizacji Umowy, wynikającego z § 2 ust. 1, wynikającą z wyłącznej winy Wykonawcy, jeżeli zwłoka ta przekracza 30 dni, a po upływie tego terminu Zamawiający wyznaczył Wykonawcy na piśmie (pod rygorem nieważności) dodatkowy, nie krótszy jednak niż 14 dni termin na wykonanie umowy, który to termin nie został przez Wykonawcę dotrzymany;
3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w terminie określonym Umową oraz nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
4. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy;
5. bez wyznaczania dodatkowego terminu, kiedy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał go ukończyć w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub też z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego przerwie wykonywanie Umowy na okres dłuższy niż 20 dni.
6. nieprzedstawienie wymaganej dokumentacji o której mowa w § 3 ust. 2 lit b) w terminie, przedstawienie dokumentacji niekompletnej, nieuzupełnienie jej na wezwanie w terminie kolejnych trzech dni lub przedstawienie dokumentacji niezgodnej z OPZ upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

1. zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 4, jeżeli zwłoka ta przekracza 30 dni, a po upływie tego terminu Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu na piśmie (pod rygorem nieważności) dodatkowy, nie krótszy jednak niż 7 dni termin na dokonanie płatności umowy, który to termin nie został przez Zamawiającego dotrzymany.

3. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy:

1. za przekroczenie terminu wykonania Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 1% wartości zamówienia brutto, za każdy dzień zwłoki;
2. za zwłokę w usunięciu wad i usterek, o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek lub wad;
3. za zwłokę w przedłożeniu do zatwierdzenia nowego lub zmienionego harmonogramu   
   w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
4. za zwłokę w wykonaniu któregokolwiek z terminów wskazanych w zatwierdzonym harmonogramie Przedmiotu umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
5. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy,   
   z tytułu realizacji Umowy.

4. Kary umowne przewidziane w ust. 3 pkt. 1 i 2 nie mogą przekroczyć wysokości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w § 7 ust. 1 Umowy.

5. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych należnych Zamawiającemu z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 oraz złożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy.

8. Kary umowne o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą być naliczane niezależnie od siebie.

9. Odstąpienie od Umowy nie skutkuje utratą praw do żądania kar umownych z innych tytułów.

10. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i będzie zawierało uzasadnienie.

11. Odstąpienie od umowy ma status ex nunc i odnosi się do niespełnionej przed złożeniem oświadczenia części świadczeń Stron.

12. W wypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawcy w przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres prac.

13. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

**§ 14**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 456 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

**§ 15**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
      2. Wszelkie zmiany Umowy, jej uzupełnienie lub oświadczenia z nią związane wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem postanowień art. 454, 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do Umowy, chyba że w Umowie wskazano inaczej.
      3. Integralne części niniejszej umowy stanowią:

1. oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
3. Protokół odbioru – wzór,

**§ 16**

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Sędziszów , dnia ………………………

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia …………………………………………

Dostawca: ……………………………………………….

……………………………………………….

……………………………………………….

Odbiorca: ………………………………………..

Miejsce odbioru: **…………………………………**

Data odbioru: ………………………………….

Dostarczono:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Producent | Nr wersji  (nr seryjny) | Ilość | Cena jednostkowa | Wartość |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został\* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami SWZ, ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr ………………, z dnia ………………………

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(podpis i pieczęć) (podpis i pieczęć )

UWAGI

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….……………

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(podpis i pieczęć) (podpis i pieczęć )

\* *niepotrzebne skreślić*

ZAŁACZNIK do Umowy………………………